CAS Leadership Basic

Development Center

Simulation eines Führungsgesprächs

**Vorbereitungsaufgabe**

Während des Development Centers hast Du die Gelegenheit, mit einem Schauspieler/ einer Schauspielerin ein für Dich herausforderndes Führungsgespräch von 15 min zu führen. Es kann sich um ein Mitarbeitendengespräch, ein Gespräch mit dem/ der Vorgesetzten, einem wichtigen Kunden/ Kundin oder auch einem Kollegen oder einer Kollegin handeln. Dieses ist idealerweise aktuell und steht in ähnlicher Form in naher Zukunft an. Wenn dies nicht der Fall ist, kann auch ein Gespräch gewählt werden, das bereits stattgefunden hat und wo es für Dich spannend wäre herauszufinden, wie Du Dich alternativ hättest verhalten können. Bitte beachte für die Vorbereitung, dass die Gesprächszeit der Sequenz auf 15 min beschränkt ist.

Bitte bereite das Gespräch schriftlich vor und lade dieses Dokument bis zum **Don, 17. Februar** unter «Kurs 2 - Development Center» auf die Lernplattform Moodle. So können sich auch die Schauspielenden entsprechend vorbereiten.

**Situation**

* Was ist der Kontext des Gesprächs?
* In welcher Unternehmung, Branche, Team bin ich unterwegs? Welche externen Faktoren spielen dabei eine Rolle?
* Was ist meine Funktion?
* Welche Einflussfaktoren stehen mir zur Verfügung, welche nicht?
* Wann steht das Gespräch an/ hat es stattgefunden und mit welchem Ergebnis?

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Beteiligte**

* Wer ist alles beteiligt? Welche Personen sind betroffen?

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Gesprächspartner:in**

* Wer ist mein Gegenüber? Geschlecht, Alter, Position…
* In welcher Beziehung stehe ich zu dieser Person?
* Was war der Auslöser dieses Gesprächs?
* Was hat bereits stattgefunden an Austausch dazu?
* Was macht es aus, dass ich das Gespräch als schwierig erachte?

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Erwartete Reaktion**

* Mit welcher Reaktion des Gegenübers rechne ich/ befürchte ich? 🡪 Hier bitte konkretes Verhalten/ Sätze/ Tonlage beschreiben

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Ziel des Gesprächs**

* Welches Ziel möchte ich im Gespräch erreichen?
* Wenn ich an das Gespräch hinterher zurückdenke und das Gefühl habe, es ist gut gelaufen, was hat dazu im Gespräch beigetragen?

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.